

LICENCIATURA EJECUTIVA EN ADMINISTRACIÓN

- 3 años de estudio
- Sesiones presenciales **entre semana o sábado**
- Apoyo en línea

RVOE SEP 20130487 / MODALIDAD MIXTA



**UCC BUSINESS
SCHOOL**
UNIVERSIDAD CRISTÓBAL COLÓN





Beneficios de la Licenciatura Ejecutiva

- Estudios diseñados para que la educación profesional de calidad sea accesible a las personas con ocupaciones, en tiempos más flexibles.
- Licenciaturas diseñadas bajo los principios que colocan a la UCC como una institución de educación superior con excelencia académica reconocida oficialmente por la SEP y con gran presencia de sus egresados en los sectores laborales.
- Aulas, laboratorios, centros de cómputo, bibliotecas, auditorios, áreas deportivas, espacios culturales, librerías y más, con la comodidad y utilidad que distinguen a la UCC.
- Universidad que por su calidad, prestigio y filosofía institucional forma parte de organismos académicos nacionales e internacionales como: FIMPES, ANUIES, OUI, AMIESIC, CONAHEC, ODUICAL.

Objetivos

El programa de Licenciatura en Administración formará profesionales con los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan:

- Proponer estrategias administrativas para gestionar de forma ética los recursos de cualquier tipo de organizaciones, en un entorno globalizado, orientadas a la calidad, productividad y rentabilidad.
- Gestionar el desarrollo y la competitividad de las organizaciones, aprovechando al máximo el potencial de su capital humano, incidiendo con productividad y eficiencia en la consecución de metas y objetivos a nivel global.
- Orientar responsablemente los esfuerzos de la organización hacia su posicionamiento y éxito, atendiendo de forma ética y justa sus necesidades así como las características del entorno en que se desenvuelve.

Primer trimestre

Fundamentos de administración
Entorno jurídico empresarial
Contabilidad básica
Propuesta UCC y sentido de vida

Cuarto trimestre

Contabilidad avanzada
Macroeconomía
Derecho laboral
Problemática y metodología de la investigación

Séptimo trimestre

Comportamiento del mercado
Contabilidad administrativa
Dirección financiera
Optativa 2

Décimo trimestre

Seguridad social
Calidad total
Liderazgo y modelos de negocios

Segundo trimestre

Computación aplicada
Fundamentos de economía
Matemáticas básicas

Quinto trimestre

Análisis e interpretación de estados financieros
Mercadotecnia contemporánea
Administración del capital humano

Octavo trimestre

Planeación estratégica
Fuentes de financiamiento
Dirección comercial

Undécimo trimestre

Técnicas de negociación y manejo de conflictos
La calidad desde la dirección de empresas
Dirección de *marketing*

Tercer trimestre

Contabilidad intermedia
Derecho mercantil
Matemáticas financieras

Sexto trimestre

Dinámica organizacional
Administración del sector público
Administración de la producción
Optativa 1

Noveno trimestre

Auditoría administrativa
Finanzas corporativas
Desarrollo del factor humano

Duodécimo trimestre

Desarrollo organizacional
Marketing global
Desarrollo de proyectos de investigación

Optativas:

Ética, profesión y análisis contextual
Ética, profesión y humanismo
Desarrollo de emprendedores
Creatividad e innovación empresarial

Perfil de egreso

El perfil de egreso constituye las características que reflejan las exigencias de la práctica profesional en términos de requisitos que definen los conocimientos, habilidades y actitudes que el egresado deberá evidenciar en su práctica profesional e interacción social como resultado del desarrollo del programa de la Licenciatura en Administración.

Habilidades:

- Aplicar el proceso administrativo a cualquier área departamental de la empresa, para obtener retroalimentación sobre los planes de acción.
- Realizar actos justos y dignos tanto con empresas como con su capital humano, apegando su actuación conforme a derecho.
- Desarrollar planes orientados al éxito y permanencia de la empresa.
- Realizar análisis de puestos y planes de carrera que garanticen el desarrollo integral del capital humano.
- Evaluar información financiera para diseñar estrategias que maximicen sus recursos.
- Analizar el mercado para detectar oportunidades de creación o mejora de productos o servicios.
- Implementar procesos de calidad para garantizar la satisfacción de los clientes al adquirir los productos o servicios de la organización
- Analizar la estructura organizacional de las empresas para proponer cambios o mejoras que optimicen los procesos e incrementen la productividad.
- Proponer estrategias para alcanzar objetivos y metas, ejerciendo liderazgo de forma ética y responsable.
- Atender las necesidades de la empresa y contrastarlas con las variables del entorno, en la valoración y selección de proyectos de inversión.
- Utilizar las Tecnologías de información y comunicación para apoyar los procesos administrativos.

Actitudes:

- Dispuesto al trabajo en equipo para la presentación de propuestas y mejoras en el ámbito administrativo.
- Respetuoso de las relaciones humanas y empresariales de su entorno.
- Propositivo de soluciones éticas a diversas problemáticas del campo organizacional, financiero, de recursos humanos, etc.
- Creativo para la generación o adaptación de cambios efectivos a las organizaciones.



**UNIVERSIDAD
CRISTÓBAL
COLÓN**

admisiones@ucc.mx

(229) 923 29 50 al 53 Ext. 5150 / 6199

Campus Torre Vieja:

Carretera La Boticaria km. 1.5 s/n
Col. Militar, Veracruz, Ver.

WWW.UCC.MX