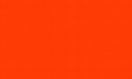


# LICENCIATURA EJECUTIVA EN ADMINISTRACIÓN

- 3 años de estudio
- Sesiones presenciales **entre semana o sábado**
- Apoyo en línea

RVOE SEP 20130487 / MODALIDAD MIXTA



"Educar para servir"



EDUCARE ET MINISTRARE

**UCC BUSINESS  
SCHOOL**  
UNIVERSIDAD CRISTÓBAL COLÓN





### Beneficios de la Licenciatura Ejecutiva

- Estudios diseñados para que la educación profesional de calidad sea accesible a las personas con ocupaciones, en tiempos más flexibles.
- Licenciaturas diseñadas bajo los principios que colocan a la UCC como una institución de educación superior con excelencia académica reconocida oficialmente por la SEP y con gran presencia de sus egresados en los sectores laborales.
- Aulas, laboratorios, centros de cómputo, bibliotecas, auditorios, áreas deportivas, espacios culturales, librerías y más, con la comodidad y utilidad que distinguen a la UCC.
- Universidad que por su calidad, prestigio y filosofía institucional forma parte de organismos académicos nacionales e internacionales como: FIMPES, ANUIES, OUI, AMIESIC, CONAHEC, ODUICAL.

### Objetivos

El programa de Licenciatura en Administración formará profesionales con los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan:

- Proponer estrategias administrativas para gestionar de forma ética los recursos de cualquier tipo de organizaciones, en un entorno globalizado, orientadas a la calidad, productividad y rentabilidad.
- Gestionar el desarrollo y la competitividad de las organizaciones, aprovechando al máximo el potencial de su capital humano, incidiendo con productividad y eficiencia en la consecución de metas y objetivos a nivel global.
- Orientar responsablemente los esfuerzos de la organización hacia su posicionamiento y éxito, atendiendo de forma ética y justa sus necesidades así como las características del entorno en que se desenvuelve.

**Primer trimestre**

Fundamentos de administración  
Entorno jurídico empresarial  
Contabilidad básica  
Propuesta UCC y sentido de vida

**Cuarto trimestre**

Contabilidad avanzada  
Macroeconomía  
Derecho laboral  
Problemática y metodología de la investigación

**Séptimo trimestre**

Comportamiento del mercado  
Contabilidad administrativa  
Dirección financiera  
Optativa 2

**Décimo trimestre**

Seguridad social  
Calidad total  
Liderazgo y modelos de negocios

**Segundo trimestre**

Computación aplicada  
Fundamentos de economía  
Matemáticas básicas

**Quinto trimestre**

Análisis e interpretación de estados financieros  
Mercadotecnia contemporánea  
Administración del capital humano

**Octavo trimestre**

Planeación estratégica  
Fuentes de financiamiento  
Dirección comercial

**Undécimo trimestre**

Técnicas de negociación y manejo de conflictos  
La calidad desde la dirección de empresas  
Dirección de *marketing*

**Tercer trimestre**

Contabilidad intermedia  
Derecho mercantil  
Matemáticas financieras

**Sexto trimestre**

Dinámica organizacional  
Administración del sector público  
Administración de la producción  
Optativa 1

**Noveno trimestre**

Auditoría administrativa  
Finanzas corporativas  
Desarrollo del factor humano

**Duodécimo trimestre**

Desarrollo organizacional  
*Marketing* global  
Desarrollo de proyectos de investigación

**Optativas:**

Ética, profesión y análisis contextual  
Ética, profesión y humanismo  
Desarrollo de emprendedores  
Creatividad e innovación empresarial

### **Perfil de egreso**

El perfil de egreso constituye las características que reflejan las exigencias de la práctica profesional en términos de requisitos que definen los conocimientos, habilidades y actitudes que el egresado deberá evidenciar en su práctica profesional e interacción social como resultado del desarrollo del programa de la Licenciatura en Administración.

### **Habilidades:**

- Aplicar el proceso administrativo a cualquier área departamental de la empresa, para obtener retroalimentación sobre los planes de acción.
- Realizar actos justos y dignos tanto con empresas como con su capital humano, apegando su actuación conforme a derecho.
- Desarrollar planes orientados al éxito y permanencia de la empresa.
- Realizar análisis de puestos y planes de carrera que garanticen el desarrollo integral del capital humano.
- Evaluar información financiera para diseñar estrategias que maximicen sus recursos.
- Analizar el mercado para detectar oportunidades de creación o mejora de productos o servicios.
- Implementar procesos de calidad para garantizar la satisfacción de los clientes al adquirir los productos o servicios de la organización
- Analizar la estructura organizacional de las empresas para proponer cambios o mejoras que optimicen los procesos e incrementen la productividad.
- Proponer estrategias para alcanzar objetivos y metas, ejerciendo liderazgo de forma ética y responsable.
- Atender las necesidades de la empresa y contrastarlas con las variables del entorno, en la valoración y selección de proyectos de inversión.
- Utilizar las Tecnologías de información y comunicación para apoyar los procesos administrativos.

### **Actitudes:**

- Dispuesto al trabajo en equipo para la presentación de propuestas y mejoras en el ámbito administrativo.
- Respetuoso de las relaciones humanas y empresariales de su entorno.
- Propositivo de soluciones éticas a diversas problemáticas del campo organizacional, financiero, de recursos humanos, etc.
- Creativo para la generación o adaptación de cambios efectivos a las organizaciones.



**UNIVERSIDAD  
CRISTÓBAL  
COLÓN**

**admisiones@ucc.mx**

(229) 923 29 50 al 53 Ext. 5150 / 6199

**Campus Torrente Viver:**

Carretera La Botica km. 1.5 s/n  
Col. Militar, Veracruz, Ver.

**WWW.UCC.MX**